

И

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВЫЙ БОР»**

г. Якутск, 677008, Сергеляхское шоссе, 12 км, телефон: 8 (4112) 36-88-36, тел./факс: 8 (4112) 36-89-28
E-mail: sb_ykt@mail.ru; http://www.sosnovybor_ykt.ru

ПРИКАЗ

«04» апреля 2023 г.

№ 01/3-05/89-2

**Об утверждении Правил приема детей в структурное подразделение
ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор»
– дошкольное отделение «Лингва»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор», Положением о структурном подразделении ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор» - дошкольном отделении «Лингва»,

приказываю:

1. Утвердить Правила приема детей в структурное подразделение ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор» - дошкольное отделение «Лингва» (далее по тексту – Отделение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ №01/3-05/112а от 25.10.2021г. «Об утверждении Правил приема в дошкольное отделение ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор».
3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с « 04 » апреля 2023 г.
4. Утвердить форму заявления для приема детей в Отделение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить форму согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Утвердить форму договора об образовании согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
7. Утвердить форму заявления для отчисления из числа очередников на

устройство в Отделение в АИС «Е-услуги. Образование» «Зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму заявления для внесения изменений в АИС «Е-услуги. Образование» в «Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1. Заведующей Отделением Щелкановой К.М.:

7.1. Обеспечить контроль за своевременным оформлением необходимой документации.

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на Слепцову Г.Е., заместителя директора по образованию.

Директор



Я.Н. Иванова

Правила приема детей в Отделение

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Отделение (далее - Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор» (далее по тексту - Учреждение), Положением о структурном подразделении - дошкольное отделение «Лингва» (далее по тексту - Отделение).

1.2. В Отделение принимаются дети работников Учреждения и подведомственных Министерству образования и науки РС(Я) учреждений, в возрасте от 3 лет до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 и настоящими Правилами.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства Учреждения в Отделение могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Отделение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. В приеме в Отделение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. Прием детей в Отделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Количество групп в Отделении определяется Учредителем - Министерством образования и науки РС (Я), исходя из санитарных норм и имеющихся условий для реализации образовательных программ, предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

1.9. Допускается комплектование групп по одновозрастному или разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями, группы компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.10. Отделение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Отделения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://lingva.sosnovybor-ykt.ru/>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Отделения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Отделение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема документов для зачисления в Отделение

2.1. Отделение на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема заявлений на зачисление размещает следующую информацию:

2.1.1. Не позднее 1 апреля:

- о начале приема заявлений на зачисление;
- сроки подачи заявлений;
- правила приема в Отделение.

2.1.2. Не позднее 15 августа:

- количество вакантных мест для зачисления.

2.2. Отделение обеспечивает информирование по телефонной связи, по вопросам связанным с приемом в образовательную организацию.

2.3. Прием детей в Отделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Сроки подачи заявлений:

- первый этап: с 1 апреля по 1 июня;

- второй этап: с 15 августа по 31 августа при наличии вакантных мест в Отделении.

2.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы.

2.6. К заявлению для приема ребенка родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- приказ Учреждения о приеме работника на работу;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- СНИЛС ребенка.

2.7. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на воспитание и обучение осуществляется при наличии условий для коррекционной работы по адаптированным программам дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Для зачисления в Отделение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Отделении в личном деле ребенка.

2.11. Заявление о приеме в Отделение и копии документов регистрируются заведующей или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное отделение «Лингва». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Отделения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3. Порядок рассмотрения заявлений. Зачисление.

3.1. Заявления рассматриваются комиссией, назначенной приказом руководителя Учреждения.

3.2. При приеме воспитанника в Отделение (после представления документов, указанных в пунктах 2.6., 2.7.) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Ребенок считается принятым в образовательную организацию с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. После подписания договора составляются списки распределения по возрастным группам.

3.5. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Отделение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Отделение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.7. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело ребенка.

3.8. Заведующая Отделения при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.9. Заведующая Отделения при приеме любых заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. Заведующая Отделения фиксирует заявления о приеме в Отделение (заявления о приеме в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность) в журнале учета заявлений, нуждающихся в предоставлении места в Отделении.

3.11. За ребенком сохраняется место в Отделении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.12. За услуги Отделения родители (законные представители) вносят плату за содержание ребенка в установленном договором порядке.

Освобождаются от платы за уход и присмотр:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- Семьи военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;
- Семьи военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;

- Семьи граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих (исполнявших) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;

- в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам, указанным в пункте 3.11.

3.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в Отделении более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются только на основании наличия справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

4. Основания и порядок перевода и отчисления детей из Учреждения

4.1. Отчисление ребенка из Отделения осуществляется при расторжении договора Учреждения с его родителями (законными представителями).

4.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Отделении;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по заявлению родителей (законных представителей) ребенка и обстоятельствам, независящим от воли родителей, в т.ч. при ликвидации дошкольного отделения;

- при невыполнении родителями (законными представителями) воспитанника иных условий заключенного договора.

4.3. При отчислении обучающегося из Отделения или переводе воспитанника из Отделения в другое дошкольное образовательное учреждение (организацию) родителям (законным представителям) выдаются документы воспитанника из его личного дела с описью содержащихся в них документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела описью содержащихся в них документов в «Книге учета движения детей».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором Учреждения.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в Отделение возлагается на заведующую Отделения Учреждения.

Директору
ГАУ ДО РС (Я) ЦО и ОД «Сосновый бор»
Ивановой Я.Н

Заявитель:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:

Проживающего по адресу:

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающий по адресу

в структурное подразделение ГАУ ДО РС(Я) ЦО и ОД «Сосновый бор»- дошкольное
отделение «Лингва», на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
в группу _____

(общеразвивающей направленности)
Реквизиты свидетельства о рождении
ребенка: _____

Мать _____
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты

Отец _____
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка и (или) государственного языка Республики Саха (Якутия) _____

(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии указать) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорта заявителя родителя (законного представителя) ребенка;
3. справка с места работы;
4. копия СНИЛС ребенка, медицинского полиса;
5. справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

проживающий по адресу: _____
настоящим даю свое согласие на обработку в ГАУ ДО РС(Я) ЦОиОД «Сосновый бор» - дошкольное
отделение «Лингва» персональных данных своего сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

К которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;
- публикация видео- и фотоизображений ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения образовательной деятельности;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- размещения видео- и фотоизображений ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ ребенка в сети Интернет, а также в публикациях, связанных с деятельностью Отделения.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

ГАУ ДО РС(Я) ЦО и ОД «Сосновый бор» - дошкольное отделение «Лингва» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что ГАУ ДО РС(Я) ЦОиОД «Сосновый бор» - дошкольное отделение «Лингва» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /