

ДОГОВОР № _____
об образовании

г. Якутск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый Бор» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ивановой Яны Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника)
(далее - Родитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между Учреждением и Родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего структурное подразделение ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор» – дошкольное отделение «Лингва» (далее по тексту – Отделение), осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.

1.2. Отделение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373), Устава ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от «14» мая 2022 года № 01-03/995, Положения о структурном подразделении ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор» – дошкольное отделение «Лингва», утвержденного приказом ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор» от «__» _____ 2023 года, Правил приема детей в структурное подразделение ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор» – дошкольное отделение «Лингва», утвержденного приказом ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор» от «__» _____ 2023 года, лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1978 от 28.12.2016 г., и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.3. Образовательная деятельность Отделения направлена на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. Отделение создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

1.7. В Отделении установлена пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница с 07.30 до 19.30 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни. Санитарные дни согласно графику.

1.8. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Исполнитель обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в структурное подразделение ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор» – дошкольное отделение «Лингва».

2.1. Зачислить ребенка в структурное подразделение ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор»– дошкольное отделение «Лингва».

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на основании следующих документов:

- приказ Учреждения о приеме работника на работу;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- СНИЛС ребенка.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Для зачисления в Отделение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье и уважение личности ребенка, в соответствии с возрастом и задачами образовательной программы Отделения.

2.4. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.

2.5. Обучать ребенка по примерной основной образовательной программе дошкольного образования, по дополнительным программам приоритетного направления деятельности Отделения. Организовать предметно-развивающую среду в Отделении (помещение, оборудование, учебные пособия, игры, игрушки).

2.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, предоставлять ребенку дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги: изучение английского языка, педагога по физкультуре, педагога-психолога, музыкального руководителя.

2.8. Обеспечить сбалансированное 5-и разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах установленных натуральных норм.

2.9. Нести ответственность за качество питания.

2.10. Сохранять место за ребенком в Отделении при предоставлении документа (справки) в случае активированных дней и дней по болезни ребенка, родителей (законных представителей) (если они являются одинокими), санаторно-курортного лечения детей, очередных отпусков родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.11. Работу с Родителем (законным представителем) строить на основании сотрудничества.

2.12. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении - дошкольное отделение «Лингва», Правилами приема детей в структурное подразделение ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор»– дошкольное отделение «Лингва», лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, учебно-программной документацией Отделения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.13. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Родителя (законного представителя) и воспитанника.

2.14. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (в соответствии с п. 2 ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

2.15. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте Учреждения.

2.16. Принять плату с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Отделении в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 31.01.2017 №01-09/107 «Об установлении размера родительской платы»

2.17. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за посещение детьми Отделения с 12 часовым пребыванием, устанавливается – _____ рублей / день.

2.18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.19. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающих Отделение:

- Семьи военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;

- Семьи военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;

- Семьи граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих (исполнявших) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции.

2.20. На 35% освобождаются от оплаты родители (законные представители) - сотрудники Учреждения, для которых работа в нем является основной.

2.21. Оплата производится за текущий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.21.1. В случае непосещения Отделения ребенком, по уважительным причинам, указанным в п. 2.10 настоящего договора, взимается плата за дни фактического пребывания ребенка в Отделении, в иных случаях неявки перерасчет платы не производится.

2.21.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в Учреждение, предоставивших заявление и требуемые документы в соответствии с Постановлением Правительства РС(Я) от 29 октября 2009 г. № 448.

3. Заказчик обязуется:

3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.

3.2. Взаимодействовать с Отделением по всем направлениям воспитания и обучения. Выполнять рекомендации педагогов по воспитанию, обучению и укреплению его здоровья.

3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Отделения.

3.4. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников Отделения.

3.5. Соблюдать режим Отделения.

3.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Отделения.

3.7. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

3.8. Не приводить в Отделение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

3.9. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям.

3.10. Вносить своевременно в срок до 5 числа месяца следующего за расчетным, родительскую плату за посещение ребенком Отделения с указанием ФИО ребенка в платежном документе.

3.11. В случае непосещения ребенка по неуважительным причинам (кроме активированных дней и дней по болезни ребенка, отца или матери (если они являются одиночками), санитарного лечения детей, очередных отпусков матери, отца (законных представителей) взимается плата в полном размере от установленного размера за сохранение места.

3.12. В соответствии с пп.2.9.4 п.II СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.13. Своевременно решать проблемные вопросы с работниками Отделения, сообщать в администрацию Отделения, Учреждения о замеченных нарушениях для их устранения.

3.14. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию Учреждения о расторжении Договора.

4. Исполнитель имеет право:

4.1. Разрабатывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования; выбирать учебно-методическое сопровождение;

содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития дополнительного образования Отделения.

4.2. Устанавливать режим работы Отделения.

4.3. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.

4.4. Отчислять ребенка в следующих случаях:

- по заявлению Родителя: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Отделении данного вида, в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию;

- не посещение ребенком Отделения более 30 (тридцати) календарных дней, без предоставления документа (справки о болезни), прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина или заявления Родителя;

- Нарушение условий настоящего договора.

4.5. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.6. При выявлении отклонений в развитии ребенка, направлять на прохождение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК).

4.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

5. Заказчик имеет право:

5.1. Ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией Отделения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

5.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

5.7. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогом присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.

5.8. Получать информацию о деятельности Отделения на официальном сайте в сети Интернет.

5.9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Отделения.

5.10. Предоставить в Отделении согласие на обработку персональных данных, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;

- данные медицинской карты;

- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;

- публикация видео- и фотоизображений ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием

образовательной организации, и работ ребенка.

для использования персональных данных в целях:

- обеспечения образовательной деятельности;

- медицинского обслуживания;

- ведения статистики;

- размещения видео- и фотоизображений ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ ребенка на официальном сайте и социальных сетях Отделения в Интернете.

5.11. Консультироваться с педагогическими работниками Отделения по проблемам воспитания и обучения.

5.12. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и др.

5.13. Требовать выполнения условий настоящего договора.

5.14. Досрочно расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.4. Родителям (законным представителем) и сотрудникам Отделения запрещается.

6.4.1. Приносить, передавать или пользоваться в Отделении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами.

6.4.2. Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению.

6.4.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

6.4.4. Применять другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих

7. Срок действия договора

7.1. Договор действует с момента его подписания до расторжения в связи с достижением ребенка школьного возраста, а продление или изменение по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Отделении, второй у Родителя.

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись)

С Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор»– дошкольное отделение «Лингва», Правилами приема детей в структурное подразделение ГАУ ДО РС(Я) «ЦО и ОД «Сосновый бор»– дошкольное отделение «Лингва», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией Отделения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись)

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»	«Заказчик»
Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» Адрес: г.Якутск, ул.Сергеляхское шоссе 12 км ИНН 1435036477 БИК 049805001 л/с 30075035138 р/с 40601810100003000001 в ГРКЦ НБ РС(Я) Банка России г.Якутск тел. 8 (4112) 36-89-28, 36-85-39, 36-88-36, факс 36-89-28	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Директор _____ Иванова Я.Н. МП	_____ _____ (подпись)

**Перечень лиц, которым родители (законные представители)
доверяют забирать своего ребенка из детского сада:**

№	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись)